

## INSTRUCTIVO PARA ELABORAR CARTA DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

**MTRO. JORGE NAVARRETE CHIMÉS**  
**COORDINADOR DE IMPULSO SOCIAL Y EMPRESARIAL**  
**UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL**  
**PRESENTE**

Estimada Mtro. Navarrete:

A través de este conducto, nos permitimos informar a usted que el (la) C. \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, estudiante de la Licenciatura en \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ con número de referencia \_\_\_\_\_, de la Universidad Intercontinental, ha sido aceptado (a) para prestar su Servicio Social Oficial con un periodo del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_ del 20\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_, desempeñando las siguientes funciones: \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, cubriendo un total de 480 horas; 4 horas diarias de las \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_, durante un periodo de 6 meses sin goce de sueldo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL**  
**(sello y firma en original)**

### NOTAS IMPORTANTES

1. La carta debe ser redactada en papel membretado, con firma y sello oficial de la dependencia.
2. Escribir nombre y apellidos completos sin abreviaturas tal y como aparecen en el acta de nacimiento.
3. Nombre completo de la Licenciatura.
4. Período exacto del Servicio Social (inicio y término)
5. Exponer brevemente el tipo de funciones generales que se desempeñarán durante el Servicio Social.
6. Colocar el horario durante el cual se trabajará (debe de ser 4 horas diarias).

### OBSERVACIONES

En el caso de que la Dependencia cuente con un formato propio, pide que contenga todos los datos que pide el formato. Es muy importante que leas y revises cuidadosamente tu carta al momento de recibirla, de modo que tengas la certeza de que está bien hecha. Así evitarás que el Departamento te la regrese y tengas que volver a tramitarla. No se recibirá por ningún motivo cualquier carta de inicio de Servicio Social, si ella presenta errores, tachaduras o le falta alguna información.